

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Christelijke Voetbalvereniging Fit Boys

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Christelijke voetbalvereniging **Fit Boys**, hierna te noemen (de vereniging) is bij notariële akte opgericht op **24 augustus 1953** en is gevestigd te Beilen
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op **xxx**.

Artikel 2, leden

- 1). De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden –
- 2). Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- 3). Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 4). Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3, niet spelende leden

- 1). Om tot “niet-spelend lid” te worden toegelaten, dient men eerst spelend lid te zijn geweest of een kaderfunctie binnen de vereniging dienen te vervullen.
- 2). De status van “niet-spelend lid” vervalt als de kaderfunctie binnen de vereniging wordt beëindigd.
- 3). In bijzondere gevallen kan het bestuur een persoon toelaten als “niet-spelend lid”.

Artikel 4, leden van verdienste en ereleden

- 1). Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
- 2). Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder Verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.
- 3). Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5, donateurs

- 1). De vereniging kent naast leden ook donateurs.
- 2). Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3). Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 4). De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5). Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur

Artikel 6, het lidmaatschap

- 1). De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, pasfoto alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 2). De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 3). Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 7, aanneming van leden

- 1). Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2). Van de toelating wordt mededeling gedaan binnen het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1). Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 2). Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3.a). Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 3.b). Zij moeten hun voorstellen minstens drie dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering schriftelijk bij de secretaris indienen.
- 4). Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover

door het bestuur niet anders is bepaald.

5). Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.

6). Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

7). Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8). Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 9, contributies

1). De contributie geschiedt bij vooruitbetaling.

2). De contributie wordt jaarlijks geïnd of in overleg met het bestuur in 4 termijnen.

3). De betaling van de contributie voor spelende leden wordt verdeeld in leeftijdscategorieën:

6 t/m 11 jaar

12 t/m 15 jaar

16 t/m 18 jaar

19 jaar en ouder

Zaalvoetballers

Combinatie zaal-veldvoetballers

en niet spelende leden.

4). Als grondslag voor het berekenen van het contributiebedrag wordt uitgegaan van de leeftijd die in enig seizoen vóór 1 september is bereikt.

Artikel 10, straffen

1). In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2). Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

3). Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

4). Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 11, sporttenue

1). Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een groen/geel shirt en een groene broek en groen/gele kousen.

2). Het eerste elftal kan een door het bestuur te bepalen afwijkend tenue dragen.

- 3). Ieder lid is verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.
- 4.a). Het tenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld, doch blijft eigendom van de vereniging;
- 4.b). Voor het beschikbaar stellen van het tenue kan het bestuur een financiële vergoeding vragen. Het kledingfonds.

Artikel 12, bestuur

- 1). Het (algemeen) bestuur bestaat volgens het Statuut uit tenminste **vijf** leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2). Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - 2.a). de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - 2.b). het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - 2.c). benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3). Het bestuur vergadert tenminste **tien maal per jaar** volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur wenselijk achten.
- 4). Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5). Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over het zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
- 6). De in het vorig lid bedoelde besluiten kunnen onder andere betreffen:
 - 6.a). openings- en sluitingstijden van de kantine;
 - 6.b). beperkende maatregelen met betrekking tot de verkoop van alcoholische dranken;
 - 6.c). toegang tot en gebruik van de kantine en/of sportcomplex.
- 7). Het bestuur kan een (senioren) team of een gedeelte daarvan aanwijzen voor het verrichten van bardiensten op zaterdag en/of doordeweekse speeldag(en) en trainingsdag(en). Tevens helpen 4 mensen uit elk senioren/damesteam bij de jaarlijkse doedag.

Artikel 13, het dagelijks bestuur

- 1). De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden gesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2). Taken van de voorzitter:

2.a). geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

2.b). is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3). Taken van de secretaris:

3.a). voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

3.b). heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;

3.c). zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

3.d). zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

3.e). houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, ere-leden en leden van verdienste zijn opgenomen.

4). Taken van de penningmeester:

4.a). beheert de gelden van de vereniging;

4.b). zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

4.c). houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

4.d). voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

4.e). brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

4.f). Het opnemen van gelden, vanaf € 5000,00, kan slechts geschieden op kwitantie van de penningmeester, mede ondertekend door de voorzitter of secretaris, dan wel, bij ontstentenis van de penningmeester, door de voorzitter en secretaris.

4.g). Ieder kwartaal en 1 maal per jaar komt er een financieel verslag lees balans door een administratiekantoor welk vooraf is aangewezen dit ter controle van de inkomsten en uitgaven.

Artikel 14 - Overige commissies

1). Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

2). Het bestuur stelt in elk geval de volgende vaste commissies in:

-1. Vrijwilligerszaken en Activiteiten en Evenementen

-2. Sponsoring, Communicatie en Public Relations

-3. Administratieve Zaken

-4. Accommodatie Beheer

-5. Kantine Zaken

-6. Voetbaltechnische Zaken

-7. Jeugdzaken

-8. Financiële zaken

-9. Zaalzaken

3). De voorzitters van de onder 2 bedoelde commissies worden door de algemene vergadering uit de leden in functie benoemd.

4). De coördinatoren van de onder 2 bedoelde commissies worden benoemd door de betreffende commissievoorzitter; het bestuur bekrachtigt deze benoeming.

5). De commissievoorzitters worden benoemd voor een periode van 4 jaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

6). Aftredende commissievoorzitters zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in.

7). De namen van de aftredende commissievoorzitters, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de verkiezing van de commissievoorzitters aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

8). Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient minimaal 72 uur vóór aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij ambieert.

9). Een lid van een commissie wordt voor onbepaalde tijd benoemd.

10). Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

11). Bestuur en commissievoorzitters houden minimaal 3 keer per jaar een afstemmingsoverleg.

12). Elke commissie rapporteert tenminste één twee keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

13). Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

14). Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld

Artikel 14A, kascommissie

1). Conform artikel 12, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2). De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.

3). De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4). Indien de kascommissie redenen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

5). De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 15, technische commissie

1). De technische commissie is belast met het beleid van zowel de senioren- als de

jeugdafdeling.

2). Deze commissie bestaat uit ten minste 3 leden, te benoemen uit zowel de senioren- als de jeugdafdeling.

3). Onder de commissie ressorteert de functie van een “Technisch Coördinator jeugdzaken”.

Artikel 16, ballotagecommissie

1). Het bestuur kan zich bij het besluit tot het al dan niet toelaten van een kandidaat-lid laten adviseren door een ballotagecommissie.

2). Indien een ballotagecommissie wordt ingesteld, bestaat deze uit 3 leden.

3). Het bestuur heeft te allen tijde het recht de leden opnieuw aan een ballotage te onderwerpen.

Artikel 17, jeugdcommissie

1). De jeugdcommissie bestaat uit ten minste vijf leden.

2). De voorzitter van de jeugdcommissie maakt tevens deel uit van het bestuur.

3). De jeugdleiders worden de jeugdcommissie benoemd.

4). De jeugdcommissie kan een aantal subcommissies benoemen die belast kunnen worden met onder andere het organiseren van toernooien en activiteiten.

5). De jeugdcommissie kan een aantal taken mandateren aan de door hen aan te wijzen personen. Deze personen maken formeel geen deel uit van de jeugdcommissie.

6). Jaarlijks doet de jeugdcommissie verslag aan de Algemene Vergadering.

Artikel 18, kantinecommissie

Bestaat minimaal uit een coördinator deze heeft de leiding over keuken, bar, inkoop en financieel beheer. De coördinator legt verantwoording af aan de algemeen adjunct.

1). De kantinecommissie draagt zorg voor de in- en verkoop van de goederen, het financieel beheer van de bar exploitatie alsmede voor personeelsbezetting.

2). De leden van de kantinecommissie zijn bevoegd uitvoering te geven aan de door het bestuur uitgevaardigde maatregelen van huishoudelijke aard betreffende de verkoop van alcoholische dranken.

Artikel 19, commissies Ad Hoc

1). Het bestuur kan commissies instellen ter uitvoering van een tijdelijke opdracht.

2). De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

3). Na uitvoering van de opdracht houden deze commissies op te bestaan.

Artikel 20, materiaalcommissie

Het bestuur kan de inkoop en beheer van het materiaal – in de ruimste zin – opdragen aan één persoon of in te stellen commissie.

Artikel 21, contributie

1). De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2). Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3). Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 22, gebouwen van de vereniging

- 1). De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
 - 2). Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
 - 3). Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 23, wedstrijden

- 1). De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team door te geven.
- 2). Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
- 3). Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 4). De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- 5). Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
- 6). Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 24, aansprakelijkheid van de leden

- 1). Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2). Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB worden de leden aansprakelijk gesteld.

Artikel 25, representatie

Bij bijzondere gebeurtenissen kan een namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.

Artikel 26, het clubblad

- 1). Het clubblad, genaamd Groen/Geel verschijnt ca. 40 keer per jaar en is tevens via elektronische weg te raadplegen.

2). De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 27, sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 28, wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1). Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2). Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3). Onder schriftelijke kennisgeving wordt mede te verstaan via elektronische weg.
- 4). Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 29, senior actief

- 1). De personen die deelnemen aan de activiteiten als bedoeld in artikel 3, leden 3 en 4 van het Statuut dienen de vereniging minimaal te steunen als donateur.
- 2). De bedragen die aan dit donateurschap zijn verbonden worden door het bestuur vastgesteld afhankelijk van de activiteiten waaraan wordt deelgenomen.

Artikel 30, slotbepalingen

- 1). Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2). Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
- 3). Dit reglement is in werking getreden op de Algemene Vergadering van oktber 2009.
- 4). Wijzigingen zijn aangebracht in de jaren 1982, 1991, 1997, 1999, 2000 en 2005, voor het laatst in oktober 2009
- 5). In alle gevallen waarin het statuut, Huishoudelijk reglement, Statuut Waarden en Normen of een besluit van de Algemene Vergadering niet voorziet beslist het bestuur.